

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ҒАҒУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИМӘНДӘШ АУЫЛЫНЫҢ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ
453063, ИМӘНДӘШ АУЫЛЫ,
КОЛХОЗ урамы, 47

Телефон (факс) : 2-52-61
E-mail: shcoolimendysh
@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
ГАҒУРИЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ИМЕНДЯШЕВО
453063, С.ИМЕНДЯШЕВО,
ул. Колхозная 47

Телефон (факс): 2-52-61
E-mail: schoolimendysh
@yandex.ru

БОЙОРОК
«18» февраль 2022 й.

№ 20

ПРИКАЗ
«18» февраля 2022 г.

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в МОБУ ООШ с.Имендяшево»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2022 г. № 214 « Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году», приказом МКУ «Отдел образования Администрации МР Гафурийский район Республики Башкортостан № 67 от 07.02.2022 г «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МР Гафурийский район РБ в 2021-2022 учебном году»,

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

16 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

22 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика» ;

06 апреля 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16 марта 2022 года на 2 уроке;

– по математике 22 марта 2022 года на 2 уроке;

– по окружающему миру 6 апреля 2022 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (7 человек) 4 класс– кабинет начальных классов

– по математике (7 человек) 4 класс – кабинет начальных классов

– по окружающему миру (7 человек) 4 класс – кабинет начальных классов

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя по УВР Махмутову А.А.

5. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

- 16 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 07 апреля 2022 года – по учебному предмету «История»;
- 12 апреля 2022 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 класс на следующих уроках:

- по русскому языку 16 марта 2022 года на 3 уроке;
- по математике 22 марта 2022 года на 3 уроке;
- по истории 07 апреля 2022 года на 3 уроке;
- по биологии 12 апреля 2022 года на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) 5 классе – кабинет русского языка ;
- по математике (7 человек) 5 классе – кабинет информатики;
- по истории (7 человек) 5 классе - кабинет истории
- по биологии (7 человек) 5 классе – кабинет биологии

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя по УВР Махмутову А.А

9. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 17 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 07 апреля 2022 года – случайный выбор;
- 12 апреля 2022 года – случайный выбор.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 класс на следующих уроках:

- по русскому языку 17 марта 2022 года на 3 уроке;
- по математике 22 марта 2022 года на 3 уроке;
- по случайному выбору 7 марта 2022 на 3 уроке;
- по случайному выбору 12 апреля 2022 года на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) 6 классе – кабинет русского языка ;
- по математике (8 человек) 6 классе – кабинет информатики;
- по случайному выбору (8 человек) 6 классе – кабинет географии;
- по случайному выбору (8 человек) 6 классе - кабинет истории.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя по УВР Махмутову А.А.

13. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 18 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;

08 апреля 2022 года – по случайному выбору;

13 апреля 2022 года – по случайному выбору.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18 марта 2022 года на 3 уроке;
- по математике 23 марта 2022 года на 3 уроке;
- по английскому языку 19 апреля 2022 года на 3 уроке.
- по случайному выбору 08 апреля 2022 года на 3 уроке ;
- по случайному выбору 13 апреля 2022 года на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) 7 классе – кабинет русского языка;
- по математике (14 человек) 7 классе – кабинет информатики.
- по английскому языку (14 человек) 7 классе - кабинет физики.
- по случайному выбору (14 человек) 7 классе – кабинет физики;
- по случайному выбору (14 человек) 7 классе - кабинет истории.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя по УВР Махмутову А.А.

17. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в форме апробации в 8 классе в следующие сроки:

22 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;

14 апреля 2022 года – по случайному выбору;

21 апреля 2022 года – по случайному выбору.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22 марта 2022 года на 3 уроке;
- по математике 23 марта 2022 года на 3 уроке;
- по случайному выбору 14 апреля 2022 года на 3 уроке;
- по случайному выбору 21 апреля 2022 года на 3 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) 8 классе – кабинет русского языка ;
- по математике (10 человек) 8 классе – кабинет информатики;
- по случайному выбору (10 человек) 8 классе – кабинет физики;
- по случайному выбору (10 человек) 8 классе – кабинет физики.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя по УВР Махмутову А.А.

21. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР заместителя по УВР Махмутову А.А и передать информацию об ответственном координаторе контакты координатора муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Махмутовой А.А.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой

ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5, 6, 7,8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4,5, 6, 7,8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.
- 22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.
- 22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются

только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по

22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в кабинете начальных классов	учителя Махмудову А.А.
- в кабинете русского языка	учителей Хисматову М.М., Шарафутдинову З.Г.
- в кабинете информатики	учителя Рашитову М.З.
- в кабинете истории	учителя Муллашева С.И.
- в кабинете биологии	учителя Магадеева Р.Ж.
- в кабинете физики	учителя Муллагильдину Ф.К.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя по УВР Махмудовой А.А материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю по УВР Махмудовой А.А

25. Назначить ответственным наблюдателем во время проведения ВПР Ахметову Р.С.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Салаватову Е.Р.
- Магадеева Р.Ж

И.о. директора:

А.Ф. Махмудова
А.Ф. Махмудова

