



Утверждаю:

Директор школы: _____

А.Ф. Махмутова

Приказ № _____ от _____ 2022 г.

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в МОБУ ООШ с. Имендяшево
в 2022-2023 учебном году**

№п/п	Организационные мероприятия	Сроки	Ответственные
------	-----------------------------	-------	---------------

1. Организационные мероприятия			
1.1	Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9 классе.	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР
1.2	Подготовка проектов приказов: - об участии 9-ого класса в ОГЭ, сдачи обязательных экзаменов и экзаменов по выбору; - о назначении ответственного за проведение ОГЭ в 9-ом классе; - формирование заявки в отдел образования на участие в ОГЭ	Октябрь Октябрь Октябрь	Зам.директора по УВР
1.3	Формирование базы данных выпускников 9-ого класса, участвующие в ОГЭ	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
2. Обучение педагогов, обеспечивающих организацию ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования			
2.1	Организация семинаров, заседаний школьных МО по организации государственной итоговой аттестации	Октябрь, Ноябрь, январь, март, апрель	Зам.директора по УВР
2.2	Организация совещаний по подготовке к проведению ОГЭ для обучающихся 9-ого класса: - руководителей МО;	По плану работы школы	Зам.директора по УВР

	- классных руководителей.		
2.3	Организация пробных экзаменов по обязательным предметам и экзаменам по выбору обучающихся	По плану работы РОО	Зам.директора по УВР
3. Информационно-технологическое обеспечение ОГЭ			
3.1	Корректировка локальных актов сопровождающих и регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в условиях независимой оценки качества знаний	Апрель-май	Директор школы
3.2	Информирование участников образовательной деятельности по организации ОГЭ	Октябрь-май	Зам.директора по УВР
3.3	Пополнение школьного сайта информацией о ОГЭ в 2022-2023 году	В течение года	Рашитова М.З.
3.4	Выделение рабочего места: - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	Октябрь-май	Зам.директора по УВР
3.5	Создание и обеспечение доступа к справочным и учебно-тренировочным материалам - обновление информационного стенда по подготовке к ОГЭ; - настенные плакаты; - графики для выпускников.	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

**4. Организация контроля за организацией и проведением
ОГЭ-2023**

4.1	Проверка создания условий по проведению ОГЭ: - нормативно-правовых; - система информирования участников образовательной деятельности по вопросам ОГЭ в ОО.	Апрель-май	Зам.директора по УВР
-----	--	------------	----------------------

5. Анализ статистической информации

5.1	Анализ результатов ОГЭ: - по обязательным экзаменам; - по экзаменам по выбору учащихся.	Июнь	Учителя-предметники
5.2	Подготовка аналитической и статистической отчётности по ОГЭ в отдел образования.	Июнь-июль	Учителя-предметники