

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ҒАҒУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИМӘНДӘШ АУЫЛЫНЫҢ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ
453053, ИМӘНДӘШ АУЫЛЫ,
КОЛХОЗ урамы, 47

Телефон (факс) : 2-52-61
E-mail: shcoolimendysh
@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
ҒАҒУРИЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ИМЕНДЯШЕВО
453053, С.ИМЕНДЯШЕВО,
ул. Колхозная 47

Телефон (факс): 2-52-61
E-mail: schoolimendysh
@yandex.ru

БОЙОРОК

«01» сентябрь 2023 й.

№ 90 А

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

О режиме работы МОБУ ООШ с. Имендяшево школы в условиях
сохранения рисков распространения COVID -19
с 01.09.2023 г.

В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в МОБУ ООШ с. Имендяшево, на основании Предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ от 25.08.2023 о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий № 174

приказываю:

1. Ввести особый режим работы МОБУ ООШ с. Имендяшево в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) с 01.09.2023 г
2. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в помещение школы проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся, сотрудников, посетителей МОБУ ООШ с. Имендяшево с признаками респираторных заболеваний согласно инструкциям (приложение 1).
3. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здание в МОБУ ООШ с. Имендяшево и НОШ д. Тайшево дежурных учителей и сотрудников школы согласно по графику.
4. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.
5. Возложить персональную ответственность на классных руководителей о своевременном информировании заместителя директора по УВР о допуске обучающихся, перенесших заболевание, и (или) в случае, если учащийся был в контакте с больным COVID-19, к образовательному процессу.
6. Инженеру по охране труда Ягафарову Р.В.
 - организовать проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции в срок до 31.08.2023 г;
 - усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
 - создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

7. Инженеру по охране труда Ягафарову Р.В. проводить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19 в школе.
8. Школа работает по 5-дневной учебной неделе, учебный процесс организован по очной форме обучения.
9. Школа работает в односменном режиме:
Начало уроков смены – 08.30.
10. Продолжительность урока – 45 минут.
11. Назначить дежурных по термометрию на каждый рабочий день недели согласно приложению 2
12. Учителям осуществлять дежурство до начала занятий, во время перемен.
13. Начинать дежурство учителей за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 10 минут после окончания последнего урока.
14. Внести в обязанности дежурных учителей:
 - 14.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма.
 - 14.2.. Обеспечение соблюдения обучающимися правилам внутреннего распорядка и Устава школы.
 - 14.3. Контроль за соблюдением обучающимися правил поведения на занятиях и во время перемен с целью минимизации контактов.
- 15 Заместителю директора по УВР осуществлять еженедельный контроль за исполнением Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы

И.о. директора школы _____ А.Ф. Махмутова



МОБУ ООШ с. Имендяшево МР Гафурыйский район РБ

и.о. директора

УТВЕРЖДАЮ»

А.Ф. Махмутова

«



2023 г

Инструкция по предупреждению коронавируса

COVID 19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в МОБУ ООШ с. Имендьяшево и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в помещения и учебные классы, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников школы.

2 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ

2.1. В школе принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в учебном процессе, которые необходимы для обеспечения функционирования школы и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. В школе организована системная работа по информированию работников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников и обучающихся на основании существующих документов разработаны правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам и обучающимся.

2.4. Организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников и обучающихся на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечено измерение температуры на входной группе перед началом рабочего дня (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник и обучающиеся должны быть отстранены от работы).

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и обучающиеся с симптомами заболевания направляются в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе и учебе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и санитарии.

2.7. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

3 САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рекомендуются обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание классов, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько обучающихся (классы, коридор) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь классов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие учителей и обучающихся рекомендуется обрабатывать с использованием ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом уроков проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится не реже одного раза в смену в конце учёбы с использованием дезинфицирующих средств.

3.5. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

хлоракивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %), кислородакивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %), катионные поаерхностно-активные вещества (КПАВ) — четвртичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %), третиные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поаерхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе,

4 АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ В ЗАБОЛЕВАНИИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19

- 4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от школы) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.
- 4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает директора или зам. директора по УВР о своем состоянии.
- 4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.
- 4.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поаерхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.
- 4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 директор либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет администрацию.

5 ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Расстановка парт и учебных столов должна обеспечить расстояние между обучающимися, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Работники школы несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.
- 6.2. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на зам. директора по УВР и ответственного за соблюдением правил ТБ.